

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 24 июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК

Л.И.Бычков

Приказ № 23 от 24.07.2023 г.



План работы

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского технического творчества»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
на 2023-2024 учебный год

г.Изобильный
2023

I. Анализ работы МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК за 2021-2022 учебный год

Общее количество учащихся в Учреждении составляло 250 человек.
Направленности:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. Техническая | 134 человека |
| 2. Естественнонаучная | 20 человек |
| 3. Художественная | 46 человек |
| 4. Туристско-краеведческая | 40 человек |
| 5. Физкультурно-спортивная | 10 человек |

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК для большинства детей были созданы оптимальные условия обучения. Учащиеся успешно освоили дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Главным основанием образовательной деятельности являлся свободный, целевой выбор учащимися и педагогами путей, способов, содержания и результата совместного общения. Педагогами внедрялись в образовательную деятельность современные педагогические технологии – это выбор наиболее рациональных, эффективных способов, приемов, методик образовательной деятельности, продуманности каждого шага в реализации дополнительной общеобразовательной программы, ориентации на новейшие достижения в области науки и техники. Педагоги используют в образовательной деятельности следующие современные педагогические технологии.

Дополнительное образование детей в Учреждении распределялось по следующим образовательным направленностям: техническая 52 %, естественнонаучная 8 %, художественная 19 %, туристско-краеведческая 17%, физкультурно-спортивная 4%.

Приоритетными и наиболее востребованными на протяжении ряда лет остаются творческие объединения технической и художественной направленностей.

Результаты обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Аттестация учащихся творческих объединений рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательной деятельности. В зависимости от направленностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ формами аттестации были: выставка работ, представление, выставка – презентация, соревнования, сдача нормативов, собеседование, семинар, тестирование, реферат, защита проектов и др.

Инновационная деятельность

Исходной смысловой единицей инновационного обучения в Учреждении являлась ситуация совместной продуктивной и творческой деятельности педагога и учащегося. К инновационной деятельности мы относим:

- проектную деятельность учащихся и педагогов;
- исследовательскую деятельность, помогающую раскрыться изобретательским и творческим способностям учащихся, поверить в свои силы, свой успех.

Исследовательской деятельностью занимались учащиеся Учреждения в возрастном диапазоне: 10-18 лет.

С каждым годом количество учебно-исследовательских и проектных работ учащихся увеличивается.

Таким образом, проанализировав работу за 2022-2023 учебный год можно сделать следующие **выводы**:

1. Количественный состав учащихся остается стабильным.
2. Средняя посещаемость учебных занятий составила 90-93%.
3. Дополнительные общеобразовательные программы выполнены на 100% .
4. Возросло количество учащихся, победителей и призеров мероприятий различного уровня.
5. Повысился уровень результативности участия учащихся в мероприятиях различного уровня.

II. Цели и задачи МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК на 2023-2024 учебный год

Исходя из анализа работы МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК за 2022 - 2023 учебный год, в соответствии с приоритетными направлениями Программы развития МБУДО «ЦДТТ» ИМРСК на 2020-2025 годы поставлены на новый учебный год:

Цель: Создать условия для формирования личности учащегося, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

Для учащихся:

- Формирование творческой личности учащихся через дополнительное образование:
 - приобретение практических навыков в научно-техническом творчестве;
 - развитие познавательной активности;
 - развитие технологической, технической культур;
 - формирование необходимых личных качеств и социальных компетентностей
- Интеграция общего и дополнительного образования.
- Формирование физически здоровой личности через здоровьесберегающие технологии.
- Продолжение работы по увеличению процента участия и увеличению результативности в мероприятиях различного уровня.

Для педагогов дополнительного образования:

- Повышение профессионального уровня:
 - прохождение курсов повышения квалификации;
 - аттестация на первую и высшую квалификационные категории.
- Открытие новых творческих объединений.
- Разработка требований к созданию портфолио педагога, портфолио учащегося.
- Участия в Программе развития Учреждения.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Организация образовательной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.1. Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Директор
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор
3	Организация набора детей в творческие	Сентябрь	Методист

	объединения		ПДО
4	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	До 24.07.2023 г.	Методист ПДО
5	Календарный план мероприятий на 2023-2024 учебный год (разных уровней), довести до педагогов.	До 24.07.2023г.	Методист ПДО

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся, отчеты 1ДО, муниципальный мониторинг	Сентябрь Январь Май	Методист
2	Сдача отчетности: - списки обучающихся на учебный год; - заявление от родителей.	до 15.09.2023 г.	Методист ПДО
3	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Методист
4	Анализ посещаемости МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК учащимися	Ежемесячно	Методист ПДО
5	Анализ работы МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК	Январь Май	Методист
6	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Директор
7	Проверка ведения журналов	По кварталам учебного года	Методист

3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ	Июль	ПДО Методист
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательной деятельности	Май-июль	ПДО
3.	Контроль своевременного прохождения дополнительной общеобразовательной программы	Январь Май	Методист

3.1.4. Практическая деятельность

Культурно-массовые и досуговые мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня Подготовка и проведение мероприятий	По календарному плану	Методист ПДО
2	Организация просмотров научно – популярных фильмов	В течение года	Методист ПДО
3	Проведение тематических викторин, конкурсов, выставок технического творчества недели «Наука и техника»	По планам ПДО	ПДО
4	Проведение показательных выступлений авиамodelистов, ракетомodelистов, «Охота на лис» (радиопеленгация), соревнований.	По планам ПДО	ПДО

1.1.5. Воспитательная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Составить и утвердить календарный план мероприятий разного уровня, довести до педагогов.	Июль	Методист
2	Изучать и обобщать передовой опыт краевых учреждений дополнительного образования	В течение года	Методист ПДО
	Обмен опытом и развитие связей с общеобразовательными учреждениями	В течение года	Методист ПДО
3	Формирование гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания на примерах истории педагоги Отечества (беседы, встречи)	В течение года	Методист ПДО
4.	Развитие интереса к техническим и массовым (шашки, шахматы) видам спорта.	В течение года	Методист ПДО
5.	Организация и проведение мероприятий в связи с памятными датами.	В течение года	Методист ПДО
6.	Воспитание навыков трудолюбия: благоустройство помещений и прилегающих территорий	В течение года, по необходимости	Методист ПДО
7.	Проведение экскурсий.	В течение года	ПДО

3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований	По графику	Директор Методист
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с педагогическим коллективом, учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Директор Методист ПДО
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Директор Методист

3.1.7. Работа по охране труда и технике безопасности, профилактика травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	В течение года	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в Учреждении	В течение года	Директор Методист Комиссия по ОТ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в Учреждении	1 раз в полугодие	Методист

3.1.8. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений	Сентябрь	Директор

	Неделя открытых дверей для родителей	Август-сентябрь	Методист ПДО
2	Родительские собрания	В течение года	ПДО
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Методист ПДО
4	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО

3.2. Работа с педагогическими кадрами.

3.2.1. Работа с педагогическими кадрами			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Повышение качества содержания дополнительных общеобразовательных программ с внедрением современных педагогических технологий	В течение года	Методист
2	Изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта	В течение года	Методист
3	Развитие личностно-профессиональной компетентности, педагогического мастерства, творческого потенциала педагогов	В течение года	Методист
4	Совершенствование методов и стиля взаимодействия с учащимися	В течение года	Методист
5	Предоставление информации о мероприятиях муниципального, краевого, федерального уровней	В течение года	Методист
6	Заседания Педагогического совета Учреждения	В течение года	Администрация, методист
7	Заседания Методического совета Учреждения	В течение года	Методист

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Методист
2	Аттестация педагогических работников	В течение года	Методист
3	Разработка учебно-методических материалов	В течение года	ПДО

3.2.3. Информационно – аналитическая деятельность

1	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации ; -внесение информации об образовательной деятельности.	В течение года	Методист ПДО
2	Формирование банка данных об учащихся	В течение года	Методист
4	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в Учреждении; -подготовка материалов с различных конкурсов	В течение года	Методист ПДО

3.2.4. Аналитическая деятельность

1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Методист
2.	Анкетирование и диагностирование	По кварталам учебного года	Методист ПДО

3.3. Деятельность по управлению и контролю

3.3.1.Управление			
№ п/п	Заседания	Сроки	Ответственный
1	Общее собрание работников Заседания Совета МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК Заседания Педагогического совета	По мере необходимости	Директор Директор

3.3.2.План контроля за образовательной деятельностью

Срок	Тема контроля	Объект контроля	Ответственный
Сентябрь	- наполняемость учебных групп творческих объединений; - календарно – тематическое планирование; - аттестация учащихся творческих объединений: вводный контроль	ПДО	Методист
Октябрь	- работа с информационно-аналитической системой «Аверс»; - анализ образовательной деятельности за предыдущий год, перспективы; -заполнение журналов учета работы ПДО	ПДО	Методист
Ноябрь	Соответствие записей в журналах календарно-тематическому планированию	ПДО	Методист
Декабрь	Дидактический материал к дополнительным общеобразовательным программам	ПДО	Методист
Январь	-аттестация учащихся творческих объединений; - анализ работы за 1 полугодие.	ПДО	Методист
Февраль	Анализ использования дидактического материала в образовательной деятельности	ПДО	Методист
Март	Методическая работа	Методист	Директор
Апрель	Подготовка к летним каникулам (профильные отряды, программы, планы, кадры)	Методист ПДО	Директор
Май	- промежуточная (итоговая) аттестация учащихся. - дополнительные общеобразовательные программы - журналы учета работы ПДО	ПДО	Методист

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июль-август	Директор
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течение года	Директор
3	Подготовка к отопительному сезону	Август	Директор

4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	Ноябрь	Директор
5	Благоустройство прилегающей территории.	май – август	Директор
8	Текущий ремонт	июль – август	Директор

V. ПЛАН противопожарных мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Июль-август	Директор
2	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Август	Директор
3	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников	Сентябрь	Директор
4	Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	Сентябрь, март	Директор

VI. Мероприятия по энергосбережению

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного лица по энергосбережению	Сентябрь	Директор
2	Реализация плана мероприятий паспорта энергосбережения	В течении года	Директор

VII. Мероприятия по ГО и ЧС

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа по уточнению плана ГО и ЧС	Декабрь	Директор
2	Изготовление и приобретение средств защиты органов дыхания для учащихся и работников	В течение года	Директор
3	Приобретение аптечек первой помощи	В течение года	Директор